



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MAZZINI"
Scuola con indirizzo musicale e sezione ospedaliera
Via G. Targioni Tozzetti, 5 - 57124 Livorno (Li)
Tel. 0586/404126 - C.F. 92145010499 - C.M. LIIC82400A
liic82400a@istruzione.it – liic82400a@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolamazzinilivorno.edu.it

**REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI E LA FREQUENZA ALL'ISTITUTO
COMPRENSIVO "G. MAZZINI" CODICE MECCANOGRAFICO
LIIC82400A**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica";

Visto il DPR n.89 del 20/03/2009 recante il regolamento di "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ...";

Visto il DPR n.81 del 20/03/2009 recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola ...";

Viste le note MIUR annuali dedicate alle Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico successivo

**EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni dell'istituto comprensivo "G. MAZZINI". Questo Regolamento contiene principi e norme generali; per la date e le disposizioni specifiche per le iscrizioni ai singoli anni scolastici, è necessario fare riferimento alle note MIUR annuali sulle iscrizioni.

Art. 2 – Accoglienza

L'accesso alla scuola riguarda prioritariamente gli alunni che intendono iniziare il ciclo della scuola d'infanzia o della primaria o della secondaria di primo grado, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità o religione, secondo la graduatoria redatta in base ai punteggi ottenuti di cui all'art. 7 - Tabella dei punteggi.

Art. 3 - Iscrizioni in forma cartacea per la scuola dell'infanzia e online per la scuola primaria e secondaria di I grado

Le iscrizioni per la scuola d'infanzia sono effettuate in forma cartacea. Le iscrizioni per la primaria e la secondaria di primo grado sono effettuate online.

Le domande di iscrizione sia in forma cartacea per la scuola dell'infanzia che online per la scuola primaria e secondaria di primo grado devono essere presentate secondo le modalità indicate dall'apposita nota MIUR.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) possono accedere al sistema di iscrizioni on line all'interno della Piattaforma Unica, sezione "Orientamento"

(<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>), utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Il modulo di domanda è reso disponibile ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale attraverso la pagina dedicata al sistema di iscrizioni on line sulla Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>).

Le domande di iscrizione alle classi prime sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse dell'organico dell'autonomia e al numero e alla capienza delle aule, anche in ragione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici

Si ricorda che il sistema "Iscrizioni on line" permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun alunno consentendo, però, ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale di indicare anche una seconda o terza scuola cui indirizzare la domanda nel caso in cui l'Istituto Comprensivo "G. Mazzini" non avesse disponibilità di posti per l'anno scolastico oggetto della domanda di iscrizione

Art. 4 - Conferma della frequenza

Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso l'iscrizione è disposta d'ufficio.

Art. 5 - Trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta

Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno ricevute in segreteria e accolte compatibilmente con i posti disponibili nel plesso richiesto. In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro istituto, successivamente all'iscrizione, la relativa motivata richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento da parte del dirigente della scuola di destinazione, il dirigente della scuola di iscrizione è tenuto ad inviare il nulla osta alla scuola di destinazione.

Art. 6 - Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini

Le domande di nuova iscrizione presentate oltre il termine indicato saranno accolte in ordine di presentazione (a parità di data di presentazione si tiene conto in primis delle domande provenienti da alunni residenti in altri Comuni in status di trasferimento di residenza/domicilio e successivamente della vicinorietà della residenza/domicilio) in base alla disponibilità dei posti nel plesso richiesto e a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni.

Le eventuali domande di trasferimento saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità e degli alunni con

bisogni educativi speciali già frequentanti la classe, infine a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni secondo la seguente procedura:

- presentazione motivata dell'istanza da parte dell'interessato su apposito modello; - analisi della richiesta ed eventuale contatto da parte della segreteria in caso di disponibilità del posto.

L'istanza ha validità 30 giorni dalla data di presentazione e decade automaticamente in caso di mancata risposta da parte dell'ufficio entro tale termine, pertanto qualora il genitore ne avesse sempre interesse è tenuto a presentare nuova istanza;

Nel caso di disponibilità del posto, l'accettazione della famiglia deve pervenire alla scuola entro 7 giorni dalla notifica della stessa. In caso di mancata risposta entro i termini previsti è considerata decaduta.

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI GLI ISCRITTI

Nell'elaborazione delle graduatorie degli alunni si terrà conto dei punteggi attribuiti in base ai titoli specificati agli articoli 7 e 8 e delle seguenti precedenze:

- 1) per la primaria e la secondaria di primo grado, hanno priorità gli alunni provenienti da scuole di infanzia o primarie dell'istituto comprensivo. Questi alunni occuperanno una prima graduatoria, in ordine di punteggio, cui seguirà la graduatoria degli alunni provenienti da scuole non del comprensivo;
- 2) alunni diversamente abili ex legge 104. Questi alunni si troveranno all'inizio della graduatoria di pertinenza (per gli alunni richiedenti l'iscrizione a primaria e secondaria di primo grado, all'inizio della graduatoria degli alunni provenienti da scuole del comprensivo o all'inizio della graduatoria degli alunni provenienti da scuole esterne al comprensivo), ordinati in base al proprio punteggio. Si precisa che la scuola potrà accogliere al massimo due alunni con L. 104 per classe o sezione, di cui uno con c. 3.

Art. 7 - Individuazione delle fasce chilometriche dalla residenza al plesso di appartenenza e punteggi aggiuntivi

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) che presentano domanda di iscrizione ai plessi desiderati per la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di I grado dovranno indicare nel modulo di iscrizione, cartaceo o online, la distanza chilometrica dalla residenza dell'iscritto/a al plesso richiesto mediante l'utilizzo dell'applicativo "GOOGLE MAPS A PIEDI". Tale modalità di calcolo sostituisce lo stradario. A seconda della distanza calcolata vengono attribuiti i punteggi in base alla tabella di seguito riportata.

Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio

Residenza della famiglia: Sarà attribuito il seguente punteggio in base alla distanza chilometrica dalla residenza ai singoli plessi:	
fascia A: Entro 1 km	10

fascia B: da 1 km a 2 km	6
fascia C: da 2 km a 5 km	4
fascia D: oltre 5 km	2

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nell'istituzione scolastica per ogni ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria di I grado).

Tale parametro deriva dalla somma, dei posti disponibili, rispettivamente:

- Nei tre plessi di scuola dell'Infanzia (Pestalozzi, F.lli Cervi e Munari);
- Nei due plessi di scuola Primaria (Rodari e Razzauti);
- Nei due plessi di scuola Secondaria di I grado (Mazzini e Ex Gamerra).

Il parametro è definito in base alle risorse di organico, al numero e alla capienza delle aule, al computo del numero di alunni in uscita e dallo storico tasso di ripetenza.

Al punteggio corrispondente dalle fasce chilometriche risultanti dalla distanza della residenza dell'alunno saranno sommati i sottostanti ulteriori punteggi dichiarati dai genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) nei moduli di iscrizione. E' consentito esclusivamente dichiarare stati in essere al momento dell'iscrizione, pena decurtazione del punteggio.

Ulteriori punteggi

Presenza di fratelli/sorelle per cui è prevista la frequenza dell'istituto comprensivo nell'a.s. per cui si richiede l'iscrizione (max 5 punti)	5
Presenza di fratelli/sorelle non iscritti al comprensivo Mazzini per l'a.s. per cui si richiede l'iscrizione ma frequentanti una scuola dell'infanzia o primaria che dista fino ad 1 KM di distanza calcolato con Google Maps "a piedi" dal plesso prescelto (max 3 punti)	3
Provenienza dai nidi o scuole d'infanzia comunali o parificate Chicchirillò, Villa Liverani, Scuola Salesiana Santo Spirito- Maria Ausiliatrice	3
Almeno un genitore che lavora entro 1 KM di distanza calcolato con Google Maps "a piedi" dal plesso prescelto (in caso di entrambi i genitori si dichiarano sempre n. 2 punti)	2
Nonni che abitano entro 1 KM di distanza calcolato con Google Maps "a piedi" dal plesso prescelto (si può dichiarare solo un nucleo familiare, ad es. nonni paterni)	2

Alunno con entrambi i genitori lavoratori o assimilati (studenti, in cerca di impiego iscritti alle liste dei Centri per l'impiego...)	2
Alunno orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali	5
Alunno con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura socio sanitaria della ASL territoriale	5
Alunno proveniente da famiglia con un solo genitore (non si considerano i casi di separazione o divorzio o comunque in cui la responsabilità genitoriale resta in capo ad entrambi i genitori)	3
Alunno appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3 o invalidità almeno 74%	3

Si precisa che la provenienza da scuola d'infanzia o primaria del comprensivo non dà punteggio aggiuntivo perché gli alunni provenienti dalle scuole del comprensivo precedono in graduatoria tutti gli altri, indipendentemente dal punteggio, come spiegato nei successivi artt. 16, 17, 18.

Art. 8 – Autocertificazioni

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda, sia in cartaceo per la scuola dell'infanzia che online per la scuola primaria e secondaria di I grado, hanno valore di autocertificazione. Per quanto riguarda le domande cartacee per la scuola dell'infanzia, tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenza) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenza di cui ai successivi articoli, si considerano **solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione**. Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00 la Presidenza, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato. In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevi irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art. 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato nell'osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito, Codice),

del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Esame delle domande

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la "Commissione Iscrizioni" presieduta dalla Dirigenza o da suo delegato e composta dal DSGA e da due assistenti amministrativi responsabili della ricezione delle domande presso lo sportello appositamente istituito. La commissione può essere allargata prevedendo la partecipazione di membri del corpo docente, Ata. Per essere valutabile, **ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni**. Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione **allegata al presente Regolamento (art. 7)**.

Art. 10 - Accoglienza e inclusione alunni con disabilità

Le iscrizioni di alunni con disabilità sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Tale documentazione deve essere consegnata dalla famiglia alla scuola **entro il 31 maggio** precedente all'inizio dell'anno scolastico per cui è richiesta l'iscrizione o appena a disposizione della famiglia. Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, è trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione.

Art. 11 - Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o altri bisogni educativi speciali certificati (BES)

Le iscrizioni di alunni/studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA) o di altro bisogno educativo speciale (BES) sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni. Tale documentazione deve essere consegnata dalla famiglia alla scuola **entro il 31 maggio** o appena a disposizione della famiglia.

Art. 12 - Alunni con cittadinanza non italiana

Agli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana (art. 45, decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394). Anche i minori titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e i minori stranieri non accompagnati hanno accesso agli studi secondo le modalità previste per i cittadini italiani (v. art. 26 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251).

Gli alunni con cittadinanza non italiana sprovvisti di codice fiscale potranno effettuare la domanda di iscrizione utilizzando un codice provvisorio che, appena possibile, l'istituzione scolastica sostituirà con il codice fiscale definitivo.

I genitori, o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, di cittadinanza non italiana privi di codice fiscale possono effettuare l'iscrizione presso la segreteria della scuola portando i propri documenti di identità.

Art. 13 - Istruzione parentale

I genitori/tutori che intendano avvalersi dell'istruzione parentale effettuano una comunicazione preventiva direttamente al dirigente scolastico della scuola del territorio di residenza, dichiarando di possedere la capacità tecnica o economica per provvedere all'istruzione dell'alunno. La comunicazione deve essere presentata in modalità cartacea **entro il 10 Febbraio** e deve avere allegato il **progetto didattico-educativo** che si intende seguire in corso d'anno, in coerenza con l'articolo 3, comma 1, del decreto ministeriale 8 febbraio 2021, n. 5. Sulla base di tale dichiarazione, il dirigente dell'istituzione scolastica prende atto che l'assolvimento dell'obbligo di istruzione è

effettuato mediante l'istruzione parentale. Tale dichiarazione deve essere presentata con le stesse modalità per **ogni anno scolastico** in cui la famiglia intende avvalersi dell'istruzione parentale.

Art. 14 - Insegnamento della religione cattolica e attività alternative

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori e dagli esercenti la responsabilità genitoriale di alunni che si iscrivono alla prima classe della scuola primaria o secondaria di primo grado al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line. La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per gli alunni della scuola dell'infanzia è esercitata attraverso la compilazione del modello nazionale allegato alla nota ministeriale sulle iscrizioni. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, è operata per la scuola primaria e secondaria di I grado, attraverso un'apposita funzionalità del sistema "Iscrizioni on line", gestita dalla scuola e accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale dal 31 maggio al 30 giugno utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta di identità elettronica) o IDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Gli interessati possono esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie:

- attività didattiche e formative (scuola primaria e secondaria)
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica (scuola secondaria)

Art. 15- Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali, si richiama quanto previsto dall'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" il quale prevede che **entro il 10 marzo** l'istituzione scolastica trasmetta dell'elenco degli iscritti per l'anno scolastico successivo, sino ai sedici anni di età, all'azienda sanitaria locale. Nella scuola dell'infanzia la mancata osservanza degli obblighi vaccinali comporta la decadenza dell'iscrizione, dalla scuola primaria in poi una sanzione di natura amministrativa. fin qui

ISCRIZIONI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 16 - Iscrizioni alla scuola dell'infanzia

I genitori/tutori indicano nella domanda in cartaceo, in ordine di preferenza, il plesso in cui intendono iscrivere i bambini e le bambine tenendo presente il seguente funzionamento orario:

1. Plesso Munari: dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì
2. Plesso Pestalozzi: dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì
3. Plesso F.lli Cervi: dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì

Si ricorda che **non è possibile** iscrivere il figlio in più di un istituto comprensivo, pena il depennamento da tutte le graduatorie.

FASE 0

Viene reso noto l'elenco graduato secondo il punteggio dichiarato in fase di compilazione della domanda di iscrizione dai genitori/tutori per consentire, **entro cinque giorni**, una eventuale rettifica. La commissione nominata dal Dirigente Scolastico (art. 9) ricontrolla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai richiedenti l'esito del proprio riesame. L'istituto procederà a campione alla verifica delle dichiarazioni e porrà in essere gli adempimenti di legge conseguenti.

FASE 1

Le domande vengono accolte entro il limite massimo dei posti **complessivamente disponibili** in tutti e tre i plessi di scuola dell'infanzia.

Sulla base delle domande, in considerazione dei punteggi dichiarati ai sensi dell'art. 7, verrà costituita una graduatoria d'istituto risultante dalla somma delle disponibilità nei tre plessi. A parità di punteggio, precedono gli alunni con maggiore età anagrafica. Le domande in eccedenza saranno dirottate in una **lista di attesa comune**, ossia valida per tutti i plessi dell'infanzia che compongono l'Istituto Comprensivo.

Di norma non si accettano domande di anticipatari, ossia di bambini che compiano i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. Eventuali richieste da parte di genitori/tutori di anticipatari saranno posizionate in coda alla graduatoria ed eventualmente valutate in considerazione:

- dell'assenza di liste di attesa (sia dell'anno in corso che degli anni precedenti) e del numero di alunni già iscritti nelle classi;
- della disponibilità di locali e dotazioni idonee a garantire le diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni anche in relazione al loro grado di maturazione e di autonomia personale generale (linguaggio, pasti, uso del vasino...);
- dell'insindacabile giudizio derivato dalla valutazione da parte di una commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico e comprendente almeno tre insegnanti dell'infanzia.

FASE 2

Definita la graduatoria risultante dal complesso dei posti disponibili nelle scuole dell'infanzia, gli iscritti vengono distribuiti, sulla base del punteggio attribuito, nei plessi di prima scelta fino al raggiungimento del numero massimo di posti consentiti per ciascun plesso. Gli iscritti in eccedenza saranno collocati d'ufficio in coda rispetto al plesso di seconda scelta sulla base del punteggio attribuito. In caso di esubero nel plesso di seconda scelta saranno collocati in coda nel plesso di terza scelta.

La **rinuncia** all'iscrizione nel plesso di seconda o terza scelta, espressa per iscritto, porta al **depenamento** dalla graduatoria e allo scorrimento della stessa.

ISCRIZIONI NELLA SCUOLA PRIMARIA

Art. 17 - Iscrizioni alla scuola primaria

I genitori/tutori indicano nella domanda online, in ordine di preferenza, il plesso in cui intendono iscrivere i bambini e le bambine tenendo presente il seguente funzionamento orario:

1. Plesso Rodari: dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì
2. Plesso Razzauti: dalle ore 8 alle ore 13.30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8 alle ore 13 il venerdì per le classi prime, seconde e terze; dalle ore 8 alle ore 14 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8 alle ore 13 il venerdì per le classi quarte e quinte in attuazione dell'inserimento di n. 2 ore di educazione motoria ex legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti.

Per le domande di iscrizione nel plesso Rodari, i genitori/tutori sono inoltre tenuti ad esprimere, in ordine di preferenza, la scelta per il modello didattico preferito, tenendo conto delle seguenti opzioni:

- 1. modello didattico DADA-logica;**
- 2. modello didattico tradizionale.**

FASE 0

Vengono resi noti gli elenchi graduati delle due scuole secondo il punteggio dichiarato in fase di compilazione della domanda di iscrizione dai genitori/tutori per consentire, **entro cinque giorni**, una eventuale rettifica. La Commissione ricontrolla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai richiedenti l'esito del proprio riesame. L'istituto procederà a campione alla verifica delle dichiarazioni e porrà in essere gli adempimenti di legge conseguenti.

FASE 1

Sulla base delle domande, in considerazione dei punteggi dichiarati ai sensi dell'art. 7, verrà costituita una graduatoria d'istituto. La graduatoria sarà articolata in due sezioni, la prima composta da alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo, la seconda composta da alunni provenienti da scuole primarie esterne al comprensivo. A parità di punteggio, precedono gli alunni con maggiore età anagrafica.

In ordine di graduatoria, gli alunni saranno indirizzati al plesso di prima scelta fino al limite massimo di posti disponibili. Quando non fosse possibile accogliere l'alunno nel plesso di prima scelta, in caso di disponibilità residua di posti nell'altra scuola primaria dell'Istituto Comprensivo, la scuola provvederà a contattare le famiglie per proporre l'accoglimento della domanda nell'altra scuola. In caso di indisponibilità o diniego da parte della famiglia, la domanda potrà essere indirizzata alla scuola di scelta successiva.

Nella composizione delle classi prime si terrà conto delle indicazioni fornite dalle scuole d'infanzia di provenienza. Per il plesso Rodari, verranno formate classi a modello didattico DADA-logica o a modello didattico tradizionale in numero tale da accontentare il numero maggiore di famiglie. Là dove fossero necessari spostamenti da un modello didattico all'altro, la scuola provvederà a spostare e comunicare gli spostamenti alle famiglie partendo di norma dagli alunni nelle ultime in posizioni in graduatoria, partendo dalla graduatoria degli alunni provenienti da fuori comprensivo.

Eventuali richieste da parte di genitori/tutori di anticipatori, ossia di bambini che compiano i sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, saranno posizionate in coda alla propria sezione della graduatoria ed eventualmente valutate.

Nel compilare la domanda di iscrizione, le famiglie potranno inserire fra le annotazioni il nome di un compagno da inserire in classe con il figlio. Tale tipo di richieste verrà tenuto in considerazione solo se il nome indicato sarà uno e se la richiesta sarà reciproca; la richiesta di inserimento nella stessa classe di un compagno sarà accolta solo se compatibile con i criteri di composizione delle classi scelti dalla scuola.

ISCRIZIONI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Art. 18 - Iscrizioni alla scuola secondaria di I grado

I genitori/tutori indicano nella domanda online, in ordine di preferenza, il **plesso** in cui intendono iscrivere gli alunni e le alunne tenendo presente che per la scuola secondaria di I grado sono disponibili i seguenti plessi scolastici:

- 1. Plesso Mazzini, via Tozzetti n. 5;**
- 2. Plesso ex-Gamerra, via Veneto n. 24.**

In entrambi i plessi il tempo scuola va dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00.

I genitori/tutori sono inoltre tenuti ad esprimere, in ordine di preferenza, la scelta per le due ore di **seconda lingua comunitaria**, tenendo conto delle seguenti opzioni:

- 1. Francese**
- 2. Spagnolo**

Infine i genitori/tutori sono chiamati a indicare l'**indirizzo** preferito, scegliendo fra queste due opzioni:

- **PERCORSO ORDINARIO: 30 ore di lezione antimeridiana a settimana;**
- **PERCORSO A INDIRIZZO MUSICALE: 33 ore settimanali (30 ore di lezione antimeridiana e 3 ore pomeridiane di strumento individuale, teoria e orchestra).**

In caso di scelta dell'indirizzo musicale, i genitori/tutori possono inoltre esprimere una o più preferenze per i quattro corsi di **strumento** attivati nella scuola:

- 1. corno francese**
- 2. percussioni**
- 3. pianoforte**
- 4. violoncello**

Per l'accettazione all'indirizzo musicale e la successiva assegnazione al corso di strumento è prevista una **prova orientativo-attitudinale**, che si svolgerà nelle due settimane successive alla data di chiusura delle iscrizioni.

Nel periodo di aprile/maggio, prima della formazione delle classi prime, le famiglie degli ammessi verranno contattate telefonicamente per confermare o meno l'iscrizione al percorso musicale. Si precisa che l'inserimento nel percorso a indirizzo musicale riguarda l'intero triennio; non sarà possibile abbandonare il percorso musicale nel corso del triennio (se non per comprovate esigenze di salute). I genitori interessati a iscrivere il figlio al percorso musicale sono invitati a consultare, prima dell'iscrizione, il Regolamento dell'indirizzo musicale, pubblicato sul sito della scuola.

Nel compilare la domanda di iscrizione, le famiglie potranno inserire fra le annotazioni il nome di un compagno da inserire in classe con il figlio. Tale tipo di richieste verrà tenuto in considerazione solo se il nome indicato sarà uno e se la richiesta sarà reciproca; la richiesta di inserimento nella stessa classe di un compagno sarà accolta solo se compatibile con i criteri di composizione delle classi scelti dalla scuola.

FASE 0

Viene reso noto l'elenco graduato redatto secondo il punteggio dichiarato in fase di compilazione della domanda di iscrizione; i genitori/tutori hanno a disposizione **cinque giorni** per chiedere revisioni e rettifiche. La Commissione nominata per la valutazione delle istanze (art. 9) ricontrolla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e comunica ai richiedenti l'esito del riesame. L'istituto procederà a campione alla verifica delle dichiarazioni e porrà in essere gli adempimenti di legge conseguenti.

FASE 1

Sulla base delle domande, in considerazione delle precedenze stabilite e dei punteggi dichiarati ai

sensi dell'art. 7, verrà costituita una graduatoria di istituto. La graduatoria sarà articolata in due sezioni, la prima composta da alunni provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo, la seconda composta da alunni provenienti da scuole primarie esterne al comprensivo. All'interno di ogni sezione, avranno precedenza gli alunni titolari di L. 104. A parità di punteggio precede l'alunno maggiore di età.

In ordine di graduatoria, gli alunni saranno indirizzati al plesso di prima scelta fino al limite massimo di posti disponibili. Gli alunni titolari di L. 104, indipendentemente dal posto occupato in graduatoria, saranno accolti nella scuola in numero massimo di due per ogni classe (e in numero massimo di uno per classe gli alunni titolari di L. 104 comma 3). Quando non fosse possibile accogliere l'alunno nel plesso di prima scelta, in caso di disponibilità residua di posti nell'altro plesso dell'Istituto Comprensivo, la scuola provvederà a contattare le famiglie per proporre l'accoglimento della domanda nell'altro plesso. In caso di indisponibilità o diniego da parte della famiglia, la domanda potrà essere indirizzata alla scuola di scelta successiva.

FASE 2

Vengono prese in considerazione le indicazioni delle scuole primarie di provenienza e le richieste delle famiglie in relazione alle due ore di seconda lingua comunitaria per suddividere gli alunni di ciascun plesso nelle classi. In relazione alla scelta delle due ore di **seconda lingua comunitaria**, la scuola si riserva di operare spostamenti in modo da garantire i posti di lavoro degli insegnanti di ruolo di francese e di spagnolo e di garantire un'ottimale composizione delle classi, partendo dagli alunni con minor punteggio in graduatoria e dalla graduatoria degli alunni provenienti da fuori comprensivo. La scuola prevede di attivare, sia a Mazzini che nel plesso ex-Gamerra, una classe a francese e tre classi a spagnolo; per garantire una migliore distribuzione degli alunni nelle classi, potranno essere attivate classi miste, composte da un gruppo di alunni a seconda lingua francese e un gruppo di alunni a seconda lingua spagnolo.

Gli studenti ammessi all'indirizzo musicale verranno inseriti nelle classi prime seguendo le loro richieste in base al posto in graduatoria e alle necessità organizzative della scuola, analogamente a quanto previsto per gli altri studenti.

SERVIZI A DOMANDA

Art. 19 - Trasporto scolastico, mensa, eventuale pre-scuola e post-scuola

I genitori degli alunni/delle alunne residenti in zone periferiche e iscritti alla scuola primaria Rodari possono verificare presso il sito del Comune www.comune.livorno.it/educazione-scuola/trasporto-scolastico la possibilità di usufruire del **trasporto scolastico**.

I genitori degli alunni delle scuole d'infanzia e di Rodari **devono** provvedere all'iscrizione al **servizio mensa** compilando la modulistica disponibile sul sito del Comune di Livorno www.comune.livorno.it/educazione-scuola/ristorazione-scolastica o recandosi all'apposito sportello in via delle Acciughe 5.

Le famiglie degli alunni della primaria Rodari possono chiedere l'attivazione del servizio di **pre scuola**; il pre-scuola è gestito dall'Associazione Baby Service in collaborazione con la scuola ed è a carico delle famiglie. A partire dall'anno scolastico 2023/2024 è possibile fare richiesta anche per un servizio di **post-scuola** per le famiglie degli alunni delle classi prime, seconde e terze di Razzauti che abbiano necessità di attendere l'orario di uscita delle classi quarte e quinte; anche tale servizio sarà gestito dall'Associazione Baby Service in collaborazione con la scuola e a carico delle famiglie.

Art. 20 - Servizio di supporto per le iscrizioni per le famiglie prive di strumentazione informatica

La segreteria fornirà le informazioni e i chiarimenti, in caso di necessità, con modalità e orari che

saranno rese note attraverso il sito istituzionale.

Art. 21 - Assicurazione e contributo volontario

I genitori degli alunni ammessi dovranno provvedere al pagamento della quota volontaria assicurativa, che comprende la responsabilità civile verso terzi e l'eventuale rimborso di oggetti rotti (occhiali...).

A seguito di eventuale deliberazione da parte del Consiglio di Istituto, potrebbe essere proposto un contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa (fiscalmente **deducibile** quale "erogazione liberale" a favore delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 40/2007).

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22 – Clausola di salvaguardia

Sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Istituto dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa.